


СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета школы  
  
Г.В. Чукова  
08.октября 2012 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Мстёрская СОШ Вязниковского»  
района»  
Штурмина Н.Г.  
Приказ № 361 от 08.10.2012 года



## **Положение**

### **о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в МБОУ «Мстёрская средняя общеобразовательная школа Вязниковского района»**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в МБОУ «Мстёрская средняя общеобразовательная школа Вязниковского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Мстёрская средняя общеобразовательная школа Вязниковского района»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития ОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждениях;
- оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющим привлечение внебюджетных средств, в том числе, целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является

федеральный бюджет.

1.4. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг предусмотренных уставом образовательного учреждения.
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований родителей и граждан.

1.5. Источники финансирования учреждения, предусмотренные пунктом 1.4. настоящего Положения, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

1.8. В настоящее Положение по мере необходимости (выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, изменения действующего законодательства) могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором школы и согласовываемые с Управляющим советом.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

-«законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

- «органы самоуправления» - Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет Педагогический совет, Родительский комитет, Ученическое самоуправление (далее – органы самоуправления).

Деятельность органов самоуправления регламентируется Уставом школы и соответствующими локальными актами, одним из направлений деятельности которых является содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

-«целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому)

назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения;

-«добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения;

-«жертвователю» - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;

-«одаряемому» - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемому» и «учреждение» используются в равных значениях;

-«безвозмездная помощь (содействие)» - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор)

### 3. Порядок образования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетный фонд развития Школы формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой внебюджетный счет, благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, оказания платных дополнительных образовательных услуг, доходов от аренды, спонсорской и шефской помощи.

3.2 Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.13 г. № 706.

3.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.4. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный

учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

#### 4. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.1. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы и пожертвования.

4.2. Пожертвования и целевые взносы могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями, исключительно на добровольной основе.

4.3. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.4. При внесении целевых взносов жертвователи / законные представители/ в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы).

4.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:  
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования;

- передать полномочия Управляющему совету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

4.6. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств физических и юридических лиц вносятся на лицевой счет учреждения через банки Российской Федерации.

4.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи, которые подписываются руководителем учреждения и жертвователем, ставятся на баланс школы в соответствии с существующим законодательством.

4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг.

## 6. Порядок привлечения средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.1. Привлечение средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности регламентируется локальным актом учреждения «Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «Мстёрская средняя общеобразовательная школа Вязниковского района»

6.2. Платные образовательные услуги оказываются на основе письменного договора.

## 7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Дополнительные внебюджетные средства направляются на:

- сохранение и развитие материальной базы школы, в том числе:

- . приобретение приборов, мебели, оборудования;
- . приобретение цифровых образовательных ресурсов и материалов для образовательных целей;
- . приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- . приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для нужд учреждения;
- . проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);

- совершенствование эффективности образовательного процесса, в том числе:

- . приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для школьной библиотеки;
- . издание методической литературы, сборников художественного

творчества школьников, журналов, альбомов и т.д.;

. подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;

. организацию досуга и отдыха детей,

. поощрения обучающихся за учебные достижения;

. проведение мероприятий по обмену педагогическим опытом (семинарах, конкурсах и т.д.);

- финансовую поддержку реализации инновационных программ развития школы;

- мероприятия по охране жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива школы.

- выплату педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;

- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах школы.

7.2. Расходы осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, учитываются на лицевых счетах по учету внебюджетных средств.

7.3. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам — это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

7.4. Учет расходов на лицевых счетах по учету внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

7.5. Расходование доходов, полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, сверх утвержденных на финансовый год, осуществляется после получения доходов на лицевой счет по учету внебюджетных средств бюджетного учреждения и дополнительной сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

7.6. Расчетно-платежные документы на осуществление кассового расхода принимаются от бюджетных учреждений в пределах остатка средств по соответствующему источнику доходов, отраженного на его лицевом счете по учету внебюджетных средств, и при соответствии указанных в них кодах бюджетной классификации расходов Российской Федерации смете доходов и расходов по внебюджетным средствам.

7.7. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

7.8. Денежные средства, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если цель не обозначена, полученные денежные средства поступают в фонд развития школы и расходуются в соответствии с п.7.1. настоящего Положения.

## 8. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям и контроль за их расходованием.

8.1. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества, полученного в рамках добровольного пожертвования, целевых поступлений, целевого финансирования в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

8.2. Учреждение обязано на заседании Управляющего совета не реже одного раза в год публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

8.3. Отчет по целевым взносам и добровольным пожертвованиям должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах и официальном сайте школы.

8.4. Полные сведения о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно содержаться в публичном отчете о работе Школы.

8.5. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Управляющий Совет.

## 9. Особые положения

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждений.